BON SECOURS HEALTH SYSTEM

नीति/प्रक्रिया

शीर्षक:	बिलिंग और संग्रह	दिनांक:	2 फरवरी, 2019
		बदले गए संस्करण का दिनांक:	
श्रेणी:	SYS.FIN.BILL	अनुमोदित: बीएसएचएसआई (BSHSI) बोर्ड द्वारा	

नीति

यह बीएसएचएसआई (BSHSI) सही अस्पताल सुविधाओं के लिए बिलिंग और संग्रह प्रथाओं के बारे में जानकारी प्रदान करने हेतु बोन सिक्योर्स हेल्थ सिस्टम निगमित (Bon Secours Health System, Inc.) ("बीएसएचएसआई (BSHSI)") की नीति है। बीएसएचएसआई (BSHSI) सभी के लिए आवश्यक स्वास्थ्य सेवाओं तक पहुंच सुनिश्चित करने हेतु प्रतिबद्ध है। बीएसएचएसआई (BSHSI) सभी रोगियों का इलाज, चाहे वह बीमाकृत हो या अबीमाकृत हो, डिस्चार्ज, सेवाओं के वितरण, तथा बिलिंग और संग्रह प्रक्रियाओं के दौरान पूरे मान-मर्यादा, सम्मान, और और करुणा के साथ करता है। इस नीति का मौसादा, रोगी वित्तीय सहायता नीति के साथ संयोजित करके, 1986 के आंतरिक राजस्व संहिता की धारा 501(r) के संशोधन की आवश्यकताओं को पूरा करने के इरादे से तैयार किया गया है, यह उन लोगों के लिए शुल्कों पर वित्तीय सहायता और आपातकालीन चिकित्सकीय देखभाल नीतियां, सीमा तय करने के बारे में है जो वित्तीय सहायता, और उचित बिलिंग और संग्रह चेष्टाओं के लिए योग्य हैं और जिसे इसी तरह से समझा जाना चाहिए।

प्रसार

यह नीति सभी बीएसएचएसआई (BSHSI) सही देखभाल और मुफ़्त स्थायी आपातकालीन कमरे की सुविधाओं पर लागू होती है। इस नीति के अंत में उन सुविधाओं की एक सूची दी गई है। बीएसएचएसआई (BSHSI) की ओर से काम करने वाली कोई भी संग्रह एजेंसी नीचे उल्लिखित बीएसएचएसआई (BSHSI) के संग्रह प्रथाओं का सम्मान और समर्थन करेगी। जब तक अन्यथा निर्दिष्ट नहीं किया जाता है, यह नीति फिजिशियन या अन्य चिकित्सा प्रदाताओं पर लागू नहीं होती है, जिसमें आपातकालीन कक्ष फिजिशियन, एनेस्थेसियोलॉजिस्ट, रेडियोलॉजिस्ट, हॉस्पिटलिस्ट, और पैथोलॉजिस्ट शामिल हैं लेकिन उन तक सीमित नहीं हैं।

मूल कारण

इस प्रक्रिया का मूल कारण बीएसएचएसआई (BSHSI) द्वारा उत्तरदायिओं और लागू होने वाले तीसरे पक्ष के भुगतानकर्ताओं को सही, समय पर, और लगातार लागू कानूनों और विनियमों के लिए बिल करने हेतु है।

बीएसएचएसआई (BSHSI) और कोई भी अनुबंधित संग्रह एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि प्रदान की गई सेवाएं निष्पक्ष ऋण संग्रह प्रथा अधिनियम एफ़डीसीपीए (FDCPA) सहित, सभी लागू संघीय, राज्य के और स्थानीय कानूनों, विनियमों, और सेवाओं को संचालित करने वाले नियमों के अनुसार हैं बीएसएचएसआई (BSHSI) के साथ अपने समझौतों में, प्रत्येक संग्रह एजेंसी बोन सिक्योर्स हेल्थ सिस्टम (Bon Secours Health System) के लक्ष्यों और मूल्यों के अनुसार सभी रोगियों, कर्मचारियों और व्यापार भागीदारों के साथ व्यवहार करने के लिए सहमत होगी। इसके अलावा, प्रत्येक संग्रह एजेंसी आश्वासन देगी कि वह प्रदर्शन सेवाओं में सर्वश्रेष्ठ उद्योग प्रथाओं का उपयोग करेगी।

बीएसएचएसआई (BSHSI) यह सुनिश्चित करने के लिए उचित प्रयास करेगा कि हमारे वित्तीय सहायता कार्यक्रम और इसकी उपलब्धता के बारे में जानकारी स्पष्ट रूप से संचारित हो और जनता के लिए व्यापक रूप से उपलब्ध हो। हमारे वित्तीय सहायता आवेदन और नीति, सादा भाषा सारांश, तथा बिलिंग और संग्रह नीति www.fa.bonsecours.comपर देखने या डाउनलोड करने के लिए उपलब्ध हैं। अनुरोध करने पर, व्यक्तियों को प्रदान की जाएगी, उनके लिए मुफ़्त, हमारी वित्तीय सहायता आवेदन और नीति, सादा भाषा सारांश, तथा हमारी बिलिंग और संग्रह नीति की एक प्रति। यदि अनुरोध किया जाए, तो बीएसएचएसआई (BSHSI) हमारे व्यक्तियों को वित्तीय सहायता वेबसाइट का पता भी प्रदान करेगा। व्यक्ति हमारे किसी भी पंजीकरण क्षेत्र, वित्तीय परामर्शदाता या कैशियर के कार्यालयों से वित्तीय सहायता आवेदन को पूरा करने में सहायता ले सकते हैं और प्राप्त कर सकते हैं। वित्तीय परामर्शदाता या कैशियर के कार्यालय रोगी पंजीकरण क्षेत्रों के भीतर स्थित हैं। व्यक्ति वित्तीय परामर्शदाताओं या कैशियर के कार्यालयों का पता लगाने के लिए इस नीति के अंत में सूचीबद्ध की गई प्रत्येक अस्पताल के भीतर स्थित हमारे किसी भी सूचना डेस्क पर रुक सकते हैं। हमारे ग्राहक सहायता विभाग (स्थानीय) 804-342-1500 या (टोल फ्री) 877-342-1500 पर कॉल करके, मेल के ज़रिए, व्यक्ति हमारी वित्तीय सहायता आवेदन और नीति, सादा भाषा सारांश, तथा हमारी बिलिंग और संग्रह नीति की एक मुफ़्त प्रति प्राप्त कर सकते हैं।

परिभाषाएं

<u>आम तौर पर बिल की गई राशि (एजीबी (AGB)) </u>–आम तौर पर बिल की गई राशि का मतलब आपातकालीन और चिकित्सकीय रूप से आवश्यक सेवाओं के लिए आम तौर पर रोगियों से ली जाने वाली राशि है जिनके पास ऐसी सेवाओं के लिए बीमा है। वित्तीय सहायता के लिए योग्य रोगियों के लिए शुल्क ऐसी सेवाओं के लिए केवल आम तौर पर बिल की गई राशि (एजीबी (AGB)) तक ही सीमित होंगे। ये शुल्क आपातकालीन और अन्य चिकित्सकीय रूप से आवश्यक देखभाल के लिए मेडिकेयर और वाणिज्यिक भुगतानकर्ताओं से औसत अनुमत राशि पर आधारित हैं। अनुमत राशियों में वह राशि शामिल है जो बीमाकर्ता भुगतान करेगा/करेगी और वह राशि, यदि कोई हो, जिसका भुगतान करने के लिए व्यक्ति निजी रूप से जिम्मेदार है। 26 सीएफ़आर (CFR) §1.501(r) के अनुसार एक औसतन विधि का उपयोग करके एजीबी (AGB) की गणना की जाती है, जिसे समय-समय पर संशोधित किया जा सकता है। एजीबी (AGB) छूट के बारे में अधिक जानकारी के लिए शेषसंग्रह (APPENDIX) A देखें।

संग्रह एजेंसी - एक "संग्रह एजेंसी" उत्तरदायिओं से भुगतान लेने या इकट्ठा करने के लिए अस्पताल द्वारा काम पर लगाई हुई एक इकाई है।

आवेदन की अवधि –गारंटरों के लिए वित्तीय सहायता हेतु आवेदन करने की अवधि पहली बिलिंग स्टेटमेंट तिथि के बाद शुरू होती है और पहले बिलिंग स्टेटमेंट की तारीख से 240 दिन के बाद या बीएसएचएसआई (BSHSI) द्वारा एक उत्तरदायी को प्रदान की गई लिखित सूचना से कम से कम 30 दिनों के बाद समाप्त हो जाती है जो एक समय सीमा तय करता है जिसके बाद ईसीए (ECA) शुरू हो सकता है/सकते हैं। यदि रोगी को वित्तीय सहायता के लिए अनुमोदित हो जाता है तो गैर-डूबंत ऋण और खुले शेष खातों पर 240 दिन पहले और उनके आवेदन पर हस्ताक्षर की तारीख से 240 दिन बाद तक के लिए उनका कवरेज मान्य होता है। वित्तीय सहायता के लिए अनुमोदित रोगियों को जो 240 दिनों के अनुमोदन की समय सीमा के दौरान सेवाओं के लिए वापस आते हैं प्रत्येक भेंट पर उनकी जांच संघीय, राज्य या स्थानीय स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमों के लिए की जाएगी। बीएसएचएसआई (BSHSI) वित्तीय सहायता कार्यक्रम बीमा नहीं है।

प्रकल्पित वित्तीय सहायता – जब एक अबीमाकृत व्यक्ति वित्तीय सहायता के लिए योग्य हो सकता है लेकिन उस व्यक्ति ने ऐसी योग्यता स्थापित करने के लिए आवश्यक सहायक दस्तावेज उपलब्ध नहीं कराए हों। इन मामलों में एक व्यक्ति की अनुमानित आय और/या संघीय गरीबी स्तर की राशि अन्य स्रोतों के माध्यम से प्रदान की जा सकती है, जैसे कि क्रेडिट एजेंसियां, जो व्यक्ति को वित्तीय सहायता प्रदान करने का औचित्य साबित करने के लिए पर्याप्त सबूत प्रदान करेगी। प्रकल्पित योग्यता मामला दर मामला के आधार पर निर्धारित की जाती है और केवल देखभाल के उसी प्रकरण के लिए प्रभावी होती है।

असाधारण संग्रह कार्रवाई (ईसीए (ECA)) - एक ईसीए (ECA), आईआरएस (IRS) नियमों के अनुसार, निम्नलिखित में से कोई भी है:

- किसी व्यक्ति का ऋण दूसरे पक्ष को बेचना
- क्रेडिट रिपोर्टिंग एजेंसियों या क्रेडिट ब्यूरो को प्रतिकूल रिपोर्टिंग
- पहले प्रदान की गई देखभाल के लिए न किए गए भुगतान के कारण चिकित्सकीय रूप से आवश्यक देखभाल प्रदान करने से पहले भुगतान में देर करना, भुगतान से इनकार करना या भुगतान की मांग करना
- जिन कार्रवाईओं के लिए एक कानूनी प्रक्रिया की आवश्यकता होती है, जिसमें निम्न शामिल हैं लेकिन इन तक सिमित नहीं है:
    - संपत्ति पर ग्रहणाधिकार डालना
    - वास्तविक संपत्ति पर कब्ज़ा करना
    - बैंक खाते या अन्य व्यक्तिगत संपत्ति को संलग्न करना या जब्त करना
    - एक व्यक्ति के खिलाफ नागरिक कार्रवाई शुरू करना
    - एक व्यक्ति को गिरफ्तार करवाना
    - किसी व्यक्ति को पकड़कर उसे अदालत में पेश करवाना
    - किसी व्यक्ति की मजदूरी के साथ छेड़खानी करना

दिवालियापन की कार्यवाही में दावा दायर करना ईसीए (ECA) नहीं है।

उत्तरदायी – स्वास्थ्य देखभाल बिल के भुगतान के लिए जिम्मेदार रोगी, देखभालकर्ता या संस्था।

रोगी वित्तीय सहायता कार्यक्रम (एफ़एपी (FAP)) - उत्तरदायी की बकाया राशि को कम करने के लिए बनाया गया एक कार्यक्रम। यह कार्यक्रम अबीमाकृत और अपर्याप्त बीमा वाले उत्तरदायिओं को प्रदान किया जाता है और जिनके लिए वित्तीय दायित्व का पूर्ण या भाग भुगतान करने से अनावश्यक वित्तीय कठिनाई होगी।

अनुमत ईसीए (ECA) - ईसीए (ECA) के रूप में वर्गीकृत गतिविधियों के व्यापक सूचि के बावजूद, बीएसएचएसआई (BSHSI) केवल क्रेडिट रिपोर्टिंग एजेंसियों या क्रेडिट ब्यूरो को प्रतिकूल रिपोर्टिंग, जैसा आवश्यक हो ईसीए (ECA) को ही स्वीकार करेगा।

तृतीय-पक्ष का भुगतानकर्ता - रोगी (प्रथम पक्ष) या स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता (द्वितीय पक्ष) के अलावा व्यक्तिगत स्वास्थ्य सेवाओं के वित्तपोषण में शामिल एक संगठन।

अपर्याप्त बीमा वाले - एक व्यक्ति जिसके पास बीमा है, लेकिन उनकी लाभ योजना के अनुसार दायरे में न आए सेवाओं के लिए कुल शुल्क का बिल दिया जाता है उदाहरणों में शामिल हैं लेकिन इन तक सीमित नहीं हैं: मेडिकेयर स्व-प्रशासित ड्रग्स, अधिकतम पहुंची लाभें, मातृत्व सवारियां आदि।

अबीमाकृत - जिन रोगियों के पास बीमा नहीं है।

प्रक्रिया

एकांशीकृत स्टेटमेंट

उत्तरदायी किसी भी समय मुफ़्त में एक मदवार स्टेटमेंट के लिए अनुरोध कर सकते हैं।

विवाद

कोई भी उत्तरदायी अपने बिल पर किसी वस्तु या शुल्क का विवाद कर सकता है। उत्तरदायी ग्राहक सेवा प्रतिनिधि के साथ फ़ोन पर एक लिखित रूप से विवाद शुरू कर सकते हैं। यदि कोई उत्तरदायी अपने बिल के संबंध में दस्तावेज़ों का अनुरोध करता है, तो कर्मचारी सदस्य उत्तरदायी को तीन व्यावसायिक दिनों में अनुरोधित दस्तावेज़ उपलब्ध कराने के लिए उचित प्रयासों का प्रयोग करेंगे।

बिलिंग चक्र

बीएसएचएसआई (BSHSI) का बिलिंग चक्र पहले स्टेटमेंट की तारीख से शुरू होता है। बीएसएचएसआई (BSHSI) उत्तरदायिओं को हमारे (एफ़एपी (FAP)) और वित्तीय सहायता आवेदन को पूरा करने में उनकी सहायता प्राप्त कर सकने के बारे में मौखिक रूप से सूचित करने के लिए उचित प्रयास करता है। बिलिंग चक्र के दौरान उत्तरदायिओं को संग्रह को पाने की कोशिश और हमारे (एफ़एपी (FAP)) के बारे में किसी प्रश्न के साथ उत्तरदायिओं की सहायता के विषय में कॉल, स्टेटमेंट और पत्र प्राप्त हो सकते हैं। बीएसएचएसआई (BSHSI) अपने प्रत्येक बिलिंग स्टेटमेंट और पत्र में भुगतान विधि, भुगतान विकल्प, वित्तीय सहायता वेबसाइट, और ग्राहक सेवा के लिए संपर्क नंबर के बारे में जानकारी शामिल करता है।

नीचे स्टेटमेंट और पत्रों की अनुसूची है:

- जब उत्तरदायी द्वारा बकाया राशि का निर्धारण किया जाता है तो उत्तरदायी को एक स्टेटमेंट भेजा जाता है
- स्टेटमेंट पर तारीख से 30 दिनों के बाद उत्तरदायी को यह सूचित करते हुए एकअनुवर्ती पत्र भेजा जाता है कि उनका खाता बकाया है
- पहले पत्र से 30 दिनों के बाद उत्तरदायी को यह सूचित करते हुए एक दूसरा पत्र भेजा जाता है कि उनका खाता विलंबित है
- एक तीसरा और अंतिम पत्र दूसरे पत्र से 30 दिनों के बाद उत्तरदायी को यह सूचित करते हुए भेजा जाता है कि उनका खाता गंभीर रूप से विलंबित है और यह खाता एक संग्रह एजेंसी को सौंप दिया जा सकता है
- यदि उत्तरदायी की राशि अभी भी चुकता नहीं हुआ है और कोई वित्तीय सहायता आवेदन प्राप्त नहीं हुआ है तो बिलिंग चक्र के 120वें दिन में उत्तरदायी का खाता एक प्राथमिक संग्रह एजेंसी को दे दिया जाता है।
- यदि उत्तरदायी की राशि अभी भी चुकता नहीं हुआ है और कोई वित्तीय सहायता आवेदन प्राप्त नहीं हुआ है तो बिलिंग चक्र के 300वें दिन में उत्तरदायी का खाता एक द्वितीयक संग्रह एजेंसी को दे दिया जाता है।
- यदि उत्तरदायी की राशि अभी भी चुकता नहीं हुआ है और कोई वित्तीय सहायता आवेदन प्राप्त नहीं हुआ है तो बिलिंग चक्र के 480वें दिन में उत्तरदायी का खाता एक तृतीयक संग्रह एजेंसी को दे दिया जाता है।

<u>असाधारण संग्रह कार्रवाईयां</u>

बीएसएचएसआई (BSHSI) और इसके संग्रह एजेंसी भागीदार क्रेडिट ब्यूरो रिपोर्टिंग के रूप में एक ईसीए (ECA) कर सकते हैं। वित्तीय सहायता के लिए उत्तरदायी की योग्यता निर्धारित करने के लिए उचित प्रयास किए बिना बीएसएचएसआई (BSHSI) और इसके संग्रह एजेंसी भागीदार उत्तरदायी के खिलाफ किसी ईसीए (ECA) में संलग्न नहीं होंगे। विशेष रूप से उत्तरदायी को:

- संग्रह एजेंसी भागीदार द्वारा किए जाने वाले ईसीए के बारे में इससे 30 दिन पहले लिखित में सूचित किया जाएगा।
- वह समयसीमा लिखित में सूचित किया जाएगा जिसके लिए ईसीए शुरू किया जाएगा।
- लिखित सूचना प्राप्त होगी कि योग्य व्यक्तियों के लिए वित्तीय सहायता उपलब्ध है।
- एफ़एपी (FAP) की सादा भाषा सारांश की एक प्रति प्रदान की जाएगी।

बीएसएचएसआई (BSHSI) संग्रह एजेंसी भागीदार एक उत्तरदायी को एफ़एपी (FAP) और उनकी सहायता प्राप्त कर सकने के बारे में मौखिक रूप से सूचित करने के लिए उचित प्रयास करेंगे। संग्रह एजेंसी द्वारा उत्तरदायी को ईसीए (ECA) शुरू करने की समय सीमा निर्धारित करने वाले एक लिखित सूचना प्रदान किए जाने के बाद वित्तीय सहायता हेतु आवेदन करने के लिए उत्तरदायी के पास 30 दिनों तक का समय होगा।

<u>वित्तीय सहायता आवेदन प्रक्रिया के दौरान कोई ईसीए (ECA) नहीं</u>

बीएसएचएसआई (BSHSI) और इसके संग्रह एजेंसी भागीदार उस गारंटर पर ईसीए (ECA) नहीं करेंगे जिसने वित्तीय सहायता के लिए एक आवेदन जमा किया है। यदि यह निर्धारित किया जाता है कि उत्तरदायी वित्तीय सहायता के लिए योग्यता प्राप्त है और उत्तरदायी ने भुगतान कर दिया है, तो बीएसएचएसआई (BSHSI) यह पता लगाने के लिए खोज करेगा कि क्या उत्तरदायी के साथ जुड़े,

अन्य खातों में, बकाया राशि है जो वित्तीय सहायता के लिए योग्यता प्राप्त नहीं करता है। यदि कोई बकाया राशि वाला खाता पाया जाता है, तो बीएसएचएसआई (BSHSI) उत्तरदायी से संपर्क करेगा, पत्र के माध्यम से, उत्तरदायी को यह सूचित करते हुए कि खाते पर किया गया भुगतान, जिसे वित्तीय सहायता के लिए अनुमोदित किया गया था, बकाया राशि वाले खाते में ट्रान्सफर कर दिया जाएगा। यदि उत्तरदायी धनराशि ट्रान्सफर करने के लिए सहमत नहीं होता है, तो $5.00 या इससे अधिक के बराबर प्राप्त की गई राशि गारंटर को वापस कर दी जाएगी। बीएसएचएसआई (BSHSI) उत्तरदायी को $5.00 से कम की राशि वापस नहीं करेगा। यदि कोई उत्तरदायी आंशिक वित्तीय सहायता के लिए योग्यता प्राप्त करता है तो शेष राशि सभी बिलिंग चक्र प्रयासों के अधीन होगी। यदि उत्तरदायी वित्तीय सहायता का आवेदन जमा नहीं करता है और उसे प्रकल्पित वित्तीय सहायता के लिए अनुमोदित किया जाता है, तो प्रकल्पित वित्तीय सहायता केवल उत्तरदायी की मौजूदा शेष राशि पर लागू होगी और पहले किए गए या भविष्य के किसी भी भुगतान को वापस नहीं किया जाएगा।

वित्तीय सहायता आवेदनों की प्रक्रिया

यदि कोई व्यक्ति आवेदन अवधि के दौरान अपूर्ण आवेदन जमा करता है, तो बीएसएचएसआई (BSHSI):

- आवेदन को पूरा करने के लिए आवश्यक अतिरिक्त जानकारी के बारे में लिखित में सूचित करेगा।
- व्यक्ति को लिखित में सूचित करेगा कि उनके पास अतिरिक्त जानकारी जमा करने के लिए 30 व्यावसायिक दिन हैं।

यदि कोई व्यक्ति आवेदन अवधि के दौरान एक पूर्ण आवेदन जमा करता है, तो बीएसएचएसआई (BSHSI):

- वित्तीय सहायता योग्यता निर्धारित होने तक किसी भी संग्रह गतिविधि को होने से रोकने के लिए खाते को होल्ड पर रखेगा।
- आवेदन की प्रक्रिया करेगा और एक पूर्ण आवेदन प्राप्त होने के 60 दिनों के भीतर अनुमोदन या अस्वीकार के बारे में व्यक्ति को सूचित करने के लिए उचित प्रयास करेगा।

यदि व्यक्ति आंशिक वित्तीय सहायता के लिए योग्यता प्राप्त करता है, तो बीएसएचएसआई (BSHSI) निम्नलिखित प्रदान करेगा:

- अनुमोदित वित्तीय सहायता के स्तर और उत्तरदायी को प्राप्त होने वाली छूट की राशि को दर्शाता हुआ एक स्वीकृति पत्र।
- एक बिलिंग स्टेटमेंट जो सेवाओं के लिए उत्तरदायी की बकाया राशि दर्शाता है..

यदि कोई व्यक्ति आवेदन की अवधि के दौरान आवेदन जमा नहीं करता है, तो उत्तरदायिओं को बिलिंग चक्र स्टेटमेंट और पत्र प्राप्त होंगे जिनमें एफ़एपी (FAP) के बारे में जानकारी होती है। प्राप्त सेवाओं के लिए भुगतान लेने के प्रयास में, बीएसएचएसआई (BSHSI) और इसके संग्रह एजेंसी भागीदार क्रेडिट ब्यूरो रिपोर्टिंग के रूप में ईसीए (ECA) कर सकते हैं। ।

<u>शेषसंग्रह (APPENDIX) A</u>

<u>एजीबी (AGB)</u>

AGB छूट के बारे में और जानकारी www.fa.bonsecours.com पर उपलब्ध है या ग्राहक सेवा पर कॉल करके (स्थानीय) 804- 342-1500 या (टोल फ्री) 1-877-342-1500। Rappahannock General Hospital में ग्राहक सेवा के लिए कृपया 804-435-8529 पर कॉल करें।

शेषसंग्रह (APPENDIX) B

अस्पतालों की सूची

Baltimore

Bon Secours Hospital
2000 West Baltimore Street | Baltimore, MD 21223

Hampton

Bon Secours Maryview Medical Center
3636 High Street | Portsmouth, VA 23707

Mary Immaculate Hospital
2 Bernardine Drive | Newport News, VA 23602

Bon Secours DePaul Medical Center
150 Kingsley Lane | Norfolk, VA 23505

Kentucky

Our Lady of Bellefonte Hospital
St. Christopher Drive | Ashland, KY 41101

Rappahannock

Bon Secours Rappahannock General Hospital
101 Harris Road | Kilmarnock, VA 22482

Richmond

ST. Mary's Hospital
5801 Bremo Road | Richmond, VA 23226

Memorial Regional Medical Center
8260 Atlee Road | Mechanicsville, VA 23116

Richmond Community Hospital
1500 N. 28th Street | Richmond, VA 23223

ST. Francis Medical Center
13710 St. Francis Boulevard | Midlothian, VA 23114

South Carolina

ST. Francis Downtown

1 St. Francis Drive | Greenville, SC 29601

ST. Francis Eastside
125 Commonwealth Drive | Greenville, SC 29615

ST. Francis Millennium
2 Innovation Drive | Greenville, SC 29607